

גורם אחראי:	רח"ט תכנון כ"א
בתוקף מתאריך:	05.08.1992
ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
עמוד מס' 1	מתוך 11 עמודים

-בלמ"ס-

נהלי שירותי בתי הסוהר	
הפרק:	משטר ומשמעת
מס' הנוהל:	02-5019

## עדכון פרטים אישיים של איש סגל

### 1. כללי

- 1.1. לעדכון פרטיו האישיים של איש הסגל בשב"ס, ובכלל זה רישום ילדים הגרים במשק ביתו מסיבות שונות לרבות בשל אומנה או נישואים קודמים של בן/בת הזוג, נודעת חשיבות מכרעת. דיווח זה חיוני הן לצורכי הארגון והן להבטחת מיצוי זכויותיו המלאות של איש הסגל.
- 1.2. דיווחו של איש הסגל על השינוי, לאחר שאושר על ידי הגורמים המוסמכים, ישמש אסמכתא לעדכון שכרו ותנאי שירותו ככל שהשינוי מחייב זאת. כמו כן, המידע ישמש לעדכון פרטיו בתיק האישי וברישומי כ"א.

### 2. המטרה

- 2.1. לפרט את אופן הדיווח לגבי שינויים בפרטים האישיים של אנשי הסגל.
- 2.2. להסדיר ולפרט את הזכויות המגיעות לאיש סגל בגין ילד שאינו ילדו הרשום על פי חוק.

### 3. הגדרות:

- 3.1. "פרטים אישיים" אחד מאלו:
  - 3.1.1. שם פרטי ו/או שם משפחה.
  - 3.1.2. כתובת.
  - 3.1.3. מספר טלפון.
  - 3.1.4. שינוי בפרטי קרובים להודעה במקרה אסון.
  - 3.1.5. נישואין.
  - 3.1.6. גירושין.
  - 3.1.7. הוספת ילד למשפחה.
  - 3.1.8. הוצאה מחזקה של ילד (ביולוגי ושלא ביולוגי).
  - 3.1.9. שינוי בהסדרי משמורת.
  - 3.1.10. פטירת בן/בת הזוג או בן/בת.
  - 3.1.11. שינוי אזרחות.
- 3.2. "ידוע בציבור" - מי שממלא אחד מאלה:

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס' 2	מתוך 11 עמודים

#### **-בלמ"ס-**

- 3.2.1. איש הסגל ובן/בת זוגו אשר מתגוררים באותו בית ומנהלים משק בית משותף במשך שנתיים לפחות;
- 3.2.2. איש הסגל ובן/בת זוגו אשר מתגוררים באותו בית ומנהלים משק בית משותף במשך שנה אחת לפחות, ויש להם ילד משותף;
- הגשת הבקשה מותנית בצירוף תצהיר עו"ד ומסמכים תומכים רלוונטיים. לחלופין, ניתן לצרף פסק דין או החלטה של בית משפט מוסמך המכירה באיש הסגל ובן/בת זוגו כידועים בציבור.
- 3.3. "ילד" - מי שרשום במרשם האוכלוסין כילדו של איש הסגל.
- 3.4. "ילד הסמוך על שולחנו" - אחד מאלה:
  - 3.4.1. איש הסגל הוכר כאפוטרופוס של הילד על פי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב - 1962. הילד מתגורר במשק הבית של איש הסגל וסמוך על שולחנו.
  - 3.4.2. איש הסגל קיבל בגין הילד צו הורות פסיקתי והילד טרם נרשם כילדו במרשם האוכלוסין של איש הסגל. הילד מתגורר במשק הבית של איש הסגל וסמוך על שולחנו.
  - 3.4.3. איש הסגל התחיל הליך אימוץ בעניינו של הילד, אך לא השלימו. הילד מתגורר במשק הבית של איש הסגל וסמוך על שולחנו.
  - 3.4.4. ילד של בן/בת הזוג של איש הסגל, אשר נמצא במשמורת מלאה של בן/בת הזוג של איש הסגל. הילד מתגורר במשק הבית של איש הסגל וסמוך על שולחנו.
  - 3.4.5. איש הסגל משמש כהורה לילד במסגרת משפחת אומנה.
- 3.5. "משפחת אומנה" - משפחה שאושרה ככזאת בידי מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך.

#### **4. אופן הדיווח:**

##### **4.1. דיווח על שינויים בפרטים אישיים:**

- 4.1.1. על איש סגל חלה החובה לדווח בדבר שינויים בפרטים האישיים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל תוך 10 ימים מיום השינוי על גבי נספח א' "הצהרה על שינוי בפרטים אישיים" ובצירוף המסמכים הרלוונטיים ולהעביר זאת לק. מש"א יחידתי
- 4.1.2. על איש הסגל למלא את החלק הרלוונטי שבנספח המצורף לנוהל זה ויחתום על גביו בסיום.
- 4.1.3. קצין משאבי אנוש יחידתי יבדוק את הטופס ואת המסמכים המצורפים וימלא את חלק ב' של הטופס.
- 4.1.4. פרטי השינוי יוזנו במערכת כ"א על ידי קצין מש"א יחידתי.
- 4.1.5. הטופס החתום ישמר בתיק האישי במערכת כח אדם הממוחשבת.
- 4.1.6. במקרים בהם לשינוי בפרטים האישיים יש השלכות שכריות (כגון הוספת ילד וכדו') על איש הסגל לדווח על השינוי בטופס 101.

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס' 3	מתוך 11 עמודים

#### **-בלמ"ס-**

#### **4.2. דיווח על "ידוע בציבור":**

4.2.1. איש סגל אשר לו בן/בת זוג והם ידועים בציבור כהגדרתם בסעיף 3.2, רשאי לדווח על כך לקצין המש"א היחידתי, וזאת אף אם בן/בת הזוג אינם רשומים במוסד לביטוח הלאומי כבן/בת זוגו של איש הסגל.

4.2.2. על איש הסגל לדווח על כך באמצעות נספח א'. בנוסף, עליו לצרף תצהיר וכל מסמך אשר תומך את בקשתו לפיה הוא עומד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף 3.2 לעיל.

4.2.3. במקרים בהם לאיש הסגל ולבן/בת זוגו ילד משותף יצרף לדיווח תצלום ספח תעודת הזהות שלו ושל בן/בת זוגו ובו פרטי הילד המשותף.

#### **4.3. דיווח על "ילד הסמוך על שולחנו":**

איש סגל אשר לו ילד הסמוך על שולחנו כהגדרתו בסעיף 3.4 לעיל, רשאי לדווח על כך לקצין המש"א היחידתי לצורך רישומו.

על איש הסגל לדווח על כך באמצעות נספח א' בצירוף מסמכים כדלהלן:

4.3.1. **איש סגל שהוא אפוטרופוס של ילד** - על פי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב - 1962, יצרף לדיווח את המסמכים כדלהלן:

4.3.1.1. תצהיר של איש הסגל לפיו הילד סמוך על שולחנו.

4.3.1.2. מסמך מתיק בית המשפט המעיד על היותו האפוטרופוס הבלעדי של הילד.

4.3.2. **איש סגל אשר בידי צו הורות פסיקתי אשר טרם נרשם במרשם האוכלוסין** - והילד סמוך על שולחנו, יצרף לדיווח את המסמכים כדלהלן:

4.3.2.1. תצהיר של איש הסגל ולפיו הילד סמוך על שולחנו.

4.3.2.2. צו הורות פסיקתי.

4.3.3. **איש סגל אשר עמו ילד שהליך אימוצו טרם הושלם** - יצרף לדיווח את המסמכים כדלהלן:

4.3.3.1. תצהיר לפיו יש עמו ילד המצוי בהליך אימוץ, אשר סמוך על שולחנו.

4.3.3.2. מסמך מתיק בית המשפט שבו מתנהל הליך האימוץ או מסמך מן אשר הונפק ע"י

עובדת הסוציאלית המטפלת בהליך האימוץ, ומהמסמך עולה שיש עמו ילד המצוי

בהליך אימוץ ואשר סמוך על שולחנו.

4.3.4. **איש סגל אשר עמו ילד של בן/בת זוגו והוא נמצא במשמורת מלאה של בן/בת הזוג** - יעשה בצירוף המסמכים כדלהלן:

4.3.4.1. ספח תעודת הזהות של בן/בת הזוג של איש הסגל ובו פרטי הילד;

4.3.4.2. הסכם גירושין, תעודת פטירה או כל מסמך אחר המעיד כי הילד מצוי

במשמורת מלאה של בן/בת הזוג;

4.3.4.3. תצהיר של איש הסגל שלפיו הילד סמוך על שולחנו.

#### **4.3.5. ילד אומנה**

איש הסגל רשאי לרשום את הילד כילדו במערכות כ"א, בכפוף להמצאת מסמך מתאים

ממשרד הרווחה המעיד על היותו הורה אומן/הורה במשפחת אומנה כאמור.

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס'	4
		מתוך	11
		עמודים	

#### **-בלמ"ס-**

רישום ילד אומנה ברשומות כ"א, הוא רישום זמני לתקופה של חצי שנה מיום הדיווח או קבלת מעמד האומן לפי המוקדם, והוא יחודש מעת לעת, ככל שהאומנה עדיין בתוקף. במקרה של חידוש רישום אומנה, יידרש איש הסגל להמציא תצהיר התומך בבקשתו.

#### **4.3.6. מקרים ייחודיים**

במקרים חריגים, בהם הוכח להנחת דעתו של רמ"ח פרט כי ילד שאינו עומד בקריטריונים המפורטים לעיל אכן סמוך על שולחנו של איש הסגל, יעודכנו פרטיו האישיים בהתאם. במקרה זה, יהיה איש הסגל זכאי למלוא הזכויות המוקנות מכוח נוהל זה בגין אותו ילד.

### **5. זכויות הורות לאיש סגל בגין ילד שאינו ילדו הרשום ע"פ חוק:**

הזכויות המגיעות לאיש סגל המחזיק ילדים שאינם ילדיו הרשומים על פי חוק, ובהתאם לנוהל זה מוכרים כילדיו, זכאי למלוא הזכויות המגיעות לאיש סגל שהוא הורה לילדים הרשומים על פי חוק כגון:

5.1. השתתפות בהוצאות חינוך וטיפול בילד.

5.2. השתתפות בהוצאות עבור קייטנות.

5.3. היעדרויות בגין מחלת ילד.

5.4. קיצור שעות עבודה - משרת הורה.

5.5. מלגות חינוך.

5.6. צירוף הילד לנופש תקציבי.

### **6. חובת איש סגל להודיע על שינויים אישיים:**

6.1. על איש הסגל חובת הדיווח בגין כל שינוי בפרטיו האישיים כמפורט בסעיף 3 לעיל.

6.2. אי מתן הודעה על שינויים מסוג זכויות והטבות שכריות כדוגמת ילד אשר חדל מלהיות סמוך על שולחנו, ייחשב כמתן דיווח כוזב. ככל שדיווח כאמור יוביל לקבלת זכויות שכריות שלא כדין, יהא צפוי איש הסגל לנקיטת הליכים פליליים ומשמעתיים כנגדו.

### **7. אחריות ביצוע:**

7.1 ביחידה: קצין מש"א יחידתי

7.2 במחוז: קצין מש"א מחוזי

7.3 בנציבות: רמ"ח תכנון ופיתוח כ"א

פרק משנה: משטר ומשמעת		נוהל מס': 02-5019	
הנוהל: שינויים אישיים – הודעה ורישום		בתוקף מתאריך: 05.08.1992	
		ת' עדכון אחרון: 10.06.2026	
		עמוד מס' 5 מתוך 11 עמודים	

-בלמ"ס-

## 8. נספחים

נספח א' - הצהרה על שינוי בפרטים אישיים.

נספח ב' - טבלת עזר - דיווח על ידוע/ה בציבור וילדים סמוכים על שולחן.

## 9. עדכונים קודמים

20.11.18 ,15.04.12 7.7.04 ,1.1.03 ,20.2.01

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס' 6	מתוך 11 עמודים

-בלמ"ס-

נספח א'

הצהרה על שינוי בפרטים אישיים

חלק א' - למילוי ע"י איש הסגל

פרטי המצהיר/ה:

מספר אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	יחידה
-----------	------	---------	----------	-------

הנני מודיע/ה בזאת על שינוי בפרטיי האישיים כמסומן להלן:

1	שינוי שם ( מצורף צילום ת"ז/ אישור משרד הפנים)	מתאריך	שם פרטי נוכחי	שם משפחה נוכחי
---	--	--------	---------------	----------------

2	שינוי כתובת ( מצורף צילום ת"ז/ אישור משרד הפנים)	שם הרחוב	מספר בית/ עיר/ ישוב	מיקוד	טלפון
---	---	----------	---------------------	-------	-------

3	שינוי מספר טלפון	מספר טלפון חדש	מספר טלפון נייד חדש
---	------------------	----------------	---------------------

4	שינוי בפרטי קרובים להודעה במקרה אסון						
		שם משפחה		שם פרטי		קרבה	
		רחוב	מספר בית/ ת"ד	ישוב	מיקוד	טלפון	טלפון נייד

5	נישואין (מצורפת תעודת נישואין/ עקד/ ספח תעודת זהות)	תאריך נישואין	שם בן/ בת הזוג	תאריך לידה בן/ בת הזוג	מס' ת.ז. בן/ בת הזוג
---	--	---------------	----------------	------------------------	----------------------

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס'	7 מתוך 11 עמודים

**-בלמ"ס-**

		מספר אישי של בן/ בת זוג	כן	לא	בן/ בת זוג משרת/ת בשב"ס?	
6	גירושין מצורפים:					
	○ גירושין					
	○ הסכם					
	○ גירושין שקיבל תוקף פס"ד					
	○ אישור					
	פקיד שומה על נקודות זיכוי עבור ילדים					
		שם בן/ בת הזוג	תאריך לידה בן/ בת הזוג	מס' ת.ז. בן/ בת הזוג	שם המשפחה שונה ל:	

7	הוספת בן/בת למשפחה מצורפים:	1.				
	○ צילום	2.				
	○ תעודת לידה/ אישור לידה		שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.
	○ ספח ת.ז.					
	○ במקרה של אומנה: אישור הגורם המוסמך מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.					

8	קבלה לחזקה של ילד לא ביולוגי (ילד הנמצא ברשותו של בן/ בת זוג) מצורפים:	1.				
	○ תעודת	2.				
	○ נישואין		שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.
	○ הסכם					
	גירושין שקיבל תוקף פס"ד או אישור על החזקת ילדי בן/ בת הזוג- הצהרה מאושרת ע"י עו"ד.					

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס' 8 מתוך 11 עמודים	

-בלמ"ס-

9	הוצאה מחזקה של ילד (ביולוגי ושלא ביולוגי)	שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.	תאריך הוצאה מחזקה
---	---	-----------	-----	------------	------	-------------------

10	שינוי בהסדרי משמורת	1.				
		2.				
		3.				
	שם הילד/ה	מין	תאריך לידה	ת.ז.	תאריך שינוי	מהות שינוי

11	ידוע/ה בציבור (כמוגדר בסעיף 3) מצורף אישור עו"ד	שם בן/ בת הזוג	תאריך לידה בן/ בת הזוג	מס' ת.ז. בן/ בת הזוג
----	---	----------------	------------------------	----------------------

12	פטירה (מצורפת תעודת פטירה)	שם הנפטר	תאריך פטירה	תאריך לידה
	<input type="radio"/> בן/ ילד <input type="radio"/> בת זוג			

13	שינוי אזרחות (מצורף צילום ת.ז. או מסמך ממשרד הפנים)	אזרחות חדשה	תאריך שינוי	אזרחות נוספת
----	---	-------------	-------------	--------------

הנני מאשר את השינוי בפרטי כמפורט לעיל.

הוסבר לי כי השינוי יעודכן במערכות שב"ס בלבד, ועלי לעדכן באופן עצמאי את המוטבים בתכניות פיננסיות בהן אני מבוטח.

חתימת הסוהר \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

-----



פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס' 9	מתוך 11 עמודים

-בלמ"ס-

**חלק ב' – למילוי ע"י קצין משאבי אנוש יחידתי**

1. הטופס נבדק, נמצא תקין והפרטים בו מלאים
2. המסמכים המצורפים נבדקו ונמצאו תואמים
3. השינוי עודכן במערכת כ"א
4. ההודעה הועברה לענף שכר וגמלאות

חתימת קצין מש"א	שם מלא	תאריך
-----------------	--------	-------

.....

**חלק ג' – לשימוש ענף שכר וגמלאות**

התקבל בתאריך	הועבר לתאריך	לביצוע	שם מלא	חתימה	תאריך
--------------	-----------------	--------	--------	-------	-------

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס'	10 מתוך 11 עמודים

-בלמ"ס-

סוג דיווח	קריטריונים	מסמכים שיש לצרף
ידוע/ה בציבור	מגורים באותו בית וניהול משק בית משותף למשך שנתיים לפחות ; או שנה אחת לפחות אם יש ילד משותף ; או רישום כידועים בציבור בביטוח הלאומי.	1. תצהיר מאיש הסגל המאשר עמידה בתנאים. 2. במקרה של ילד משותף : תצלום ספח תעודת זהות של שני בני הזוג הכולל את פרטי הילד. 3. אישור מביטוח לאומי (ככל ונרשמו).
ילדים סמוכים על שולחן	ילד תחת אפטרופסות	1. תצהיר שהילד גר עם איש הסגל, סמוך על שולחנו והוא מפרנסו. הילד גר עם איש הסגל, איש הסגל מפרנסו והוכר כאפטרופוס שלו על פי

נספ  
ח ב'  
טב  
לת  
עזר  
ז  
דיוו  
ח  
על  
ידו  
ע/ה  
בצי  
בור  
ויל  
דים  
סמ  
וכי  
ם  
על  
שול  
חן

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5019
הנוהל:	שינויים אישיים – הודעה ורישום	בתוקף מתאריך:	05.08.1992
		ת' עדכון אחרון:	10.06.2026
		עמוד מס' 11	מתוך 11 עמודים

**- בלמ"ס -**

* ת צ ה י ר — מ ס מ ד ה צ ה ר ה ח		חוק.	2. מסמך מתיק בית משפט המעיד על היות איש הסגל אפטרופוס בלעדי.
	ילד עם צו הורות פסיקתי	הילד גר עם איש הסגל, איש הסגל מפרנסו וקיים צו הורות פסיקתי (אבהות/אימהות) שטרם נרשם במרשם האוכלוסין.	1. תצהיר שהילד גר עם איש הסגל, סמוך על שולחנו והוא מפרנסו.
			2. העתק צו הורות פסיקתי.
	ילד בהליך אימוץ	הליך האימוץ טרם הושלם, אך הילד כבר גר עם איש הסגל ואיש הסגל מפרנסו.	1. תצהיר שהילד בהליך אימוץ, גר עם איש הסגל, סמוך על שולחנו והוא מפרנסו.
			2. מסמך מבית משפט או מעובדת סוציאלית המעיד על הליך האימוץ והמגורים עם איש הסגל.

תום בפני עו"ד